Gmina Nysa

Lider Partnerstwa
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa
www.nysa.pl
e-mail : zp_nysa@op.onet.pl

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Nysa**
Adres: ul. Kolejowa 15 , 48-303 Nysa

Nazwa Wykonawcy: **2B Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo Usługowe Sp. z o.o.**
Adres: ul.Podolska 18, 48-303 Nysa

Zgodnie z art. 66 i 68 ustawy Prawo Zamówień (jednolity tekst ustawy – Dz.U. z 2013r. poz.907, 984,1047 i 1473), skrót w treści SIWZ – Pzp. zapraszam do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Podmiot odpowiedzialny za opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (zadanie nr 1) projektu p.n. „Partnerstwo Nyskie 2020" realizowanego w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (obecne MIiR) „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego" współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz środków krajowych

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wybór Podmiotu odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (zadanie nr 1) projektu p.n. „Partnerstwo Nyskie 2020" realizowanego w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (obecne MIiR) „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego" współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz środków krajowych

Finansowane z funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii oraz środków krajowych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

1. opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej, w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla następujących postępowań w Projekcie :
   a. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Informacji i Promocji Projektu – z możliwością składania ofert częściowych,

   b. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,

   c. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,

   d. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,

   e. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.

2. aktualizację zakresu poszczególnych dokumentów strategicznych odnośnie przyjętego zakresu rzeczowego, wstępnie określonego w Analizie Wykonalności Projektu „Partnerstwo Nyskie 2020",

3. opracowanie planu konsultacji społecznych poszczególnych dokumentów strategicznych wg wstępnych założeń przyjętych w Analizie Wykonalności Projektu „Partnerstwo Nyskie 2020",

4. udziału w pracach Stałej Komisji Przetargowej Urzędu Miejskiego w Nysie podczas postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzonych w oparciu o przygotowane przez Wykonawcę SIWZ.
   Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji w charakterze członka komisji, który zostanie powołany przez Kierownika Zamawiającego.
   Wykonawca lub jego przedstawiciel wykonując czynności w postępowaniu w charakterze członka komisji przetargowej, zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia na druku ZP-1 zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 tej ustawy.

Przedmiotem negocjacji będzie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

Negocjacje odbędą się w dniu 23 kwietnia 2014r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

W negocjacjach po stronie Wykonawcy muszą występować osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

Termin wykonania zamówienia :

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
1) **etap I :**

1	2	3	4	5	6
Lp.	Nazwa	Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu roboczej wersji dokumentu w formie elektronicznej	Tryb pracy	Data opracowania SIWZ (do dnia)	Data rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w tym podpisania umowy z wykonawcami poszczególnych strategii (do dnia)
1	Aktualizacja zakresu dokumentów strategicznych	20 maja 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia , aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	Dla: 1) Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **30.07.2014r.** 2) Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **31.08.2014r.** 3) Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **31.08.2014r.** 4) Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **31.08.2014r.**	-
2	Plan konsultacji społecznych poszczególnych dokumentów strategicznych	20 maja 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	30 lipca 2014r.	-
3	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Informacja i Promocja Projektu – z możliwością składania ofert częściowych,	20 maja 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji	30 maja 2014r.	31 lipca 2014r.

			dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny		
4	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020	10 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	30 lipca 2014r.	30 października 2014r.
5	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020	20 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	31 sierpnia 2014r.	30 października 2014r.
6	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020	20 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	31 sierpnia 2014r.	30 października 2014r.
7	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rozwoju	20 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od	31 sierpnia 2014r.	30 października 2014r.

	Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.		momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny		

2) **etap II**: dla zakresu opisanego w punkcie 4. do dnia podpisania umowy z ostatnim Wykonawcą dokumentów strategicznych wybranym w oparciu o SIWZ o których mowa w punkcie 1, jednak nie później niż do dnia 30 października 2014 roku.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą jest:
- w sprawie przedmiotu zamówienia - Piotr Walach
- w sprawach proceduralnych - Jacek Krzywoń

W załączeniu przekazuję:
1. Instrukcję dla Wykonawcy.
2. Wzór umowy, którą Zamawiający zamierza zawrzeć z wykonawcą.
   Postanowienia umowy nie są wiążące dla stron i mogą być zmienione w toku negocjacji.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć na ręce Zamawiającego najpóźniej przed podpisaniem umowy. Wyznaczenie dnia podpisania umowy nastąpi po zakończeniu negocjacji.

Nysa, dnia 17 kwietnia 2014r.

BURMISTRZ
.....
Jolanta Barska

Z-ca BURMISTRZA
mgr inż. Piotr Walach

INSPEKTOR
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
JACEK KRZYWOŃ

Gmina Nysa

Lider Partnerstwa
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa
www.nysa.pl
e-mail : zp_nysa@op.onet.pl

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Nysa, dnia 17 kwietnia 2014 r.

SEKRETARZ
KOMISJI PRZETARGOWEJ

Jacek Krzywoń

Finansowane z funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii oraz środków krajowych.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Nysa
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia .

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI art. 66 - 68 ustawy Prawo Zamówień (jednolity tekst ustawy – Dz.U. z 2013r. poz.907, 984,1047 i 1473),

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Podmiot odpowiedzialny za opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (zadanie nr 1) projektu p.n. „Partnerstwo Nyskie 2020"
realizowanego w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (obecne MIiR) „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego" współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz środków krajowych

3.1 Zakres przedmiotu zamówienia

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wybór Podmiotu odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (zadanie nr 1) projektu p.n. „Partnerstwo Nyskie 2020" realizowanego w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (obecne MIiR) „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego" współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz środków krajowych

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

1. **opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej, w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla następujących postępowań w Projekcie :**
   a. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, mające za zadanie wyłonić Wykonawcę **usługi opracowania Informacji i Promocji Projektu – z możliwością składania ofert częściowych,**

   b. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę **usługi opracowania Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,**

   c. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę **usługi opracowania Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,**

   d. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę **usługi opracowania Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,**

   e. postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę **usługi opracowania Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020**.

2. aktualizację zakresu poszczególnych dokumentów strategicznych odnośnie przyjętego zakresu rzeczowego, wstępnie określonego w Analizie Wykonalności Projektu „Partnerstwo Nyskie 2020",

3. opracowanie planu konsultacji społecznych poszczególnych dokumentów strategicznych wg wstępnych założeń przyjętych w Analizie Wykonalności Projektu „Partnerstwo Nyskie 2020",

4. **udziału w pracach Stałej Komisji Przetargowej Urzędu Miejskiego w Nysie** podczas postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzonych w oparciu o przygotowane przez Wykonawcę SIWZ.
   Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji w charakterze członka komisji, który zostanie powołany przez Kierownika Zamawiającego.
   Wykonawca lub jego przedstawiciel wykonując czynności w postępowaniu w charakterze członka komisji przetargowej, zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia na druku ZP-1 zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 tej ustawy.

3.2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie wspólnie z Zamawiającym szacunkowej wartości zamówienia i metodologii wyliczenia dla każdego z zamówień wymienionych w punkcie 3.1.1..

2. Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówień wskazanych w punkcie 3.1.1 z uwzględnieniem poniższych wymagań :
   a) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia ma być zgodne z zasadami określonymi Prawem zamówień publicznych, wytycznymi EOG, aktualną umową dofinansowania, w tym aplikacją projektową PN 2020.
      Opis przedmiotu zamówienia ma być zgodny z art.29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z aktualnym wnioskiem i analizą wykonalności dla Projektu.
      Wykonawca jest zobowiązany do jasnego i precyzyjnego określenia przedmiotu zamówienia, a co za tym idzie wykorzystania do jego opisania standardowych określeń technicznych, które są zwykle używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży. Oczekuje się określenia przedmiotu zamówienia z zachowaniem zasad ustawowych, w sposób obiektywny, jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniającego wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę dokumentów strategicznych,
   b) właściwego określenia warunków udziału w postępowaniu należy dokonać w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
      Opis warunków udziału w postępowaniu ma być zgodny z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do opisu warunków udziału w postępowaniu, mających na celu ograniczenie ryzyka wyboru wykonawcy niezdolnego do wykonania zamówienia publicznego lub w stosunku do którego, ze względu na sytuację podmiotową zachodzi prawdopodobieństwo nienależytego wykonania zamówienia. Oczekuje się przygotowania sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu dokumentów, których należy wymagać od oferentów na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków.
   c) właściwego określenia kryteriów oceny ofert należy dokonać tak aby przy jak najlepszym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej.
      Dla postępowań przetargowych wymienionych w pkt 3.1.1 lit b-e, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania co najmniej dwóch propozycji mierzalnych kryteriów oceny ofert innych niż cena. Propozycje kryteriów oceny ofert muszą być jasno opisane, a sposób ich stosowania szczegółowo określony, tzn. należy określić, co będzie brane pod uwagę przy ocenie oferty i jak będzie dokonywana punktacja. Opisu kryteriów oceny należy dokonać na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności na podstawie art. 91 ust. 2 i 3, a także mając na uwadze aktualne wytyczne i opinie Urzędu Zamówień Publicznych i orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, wytyczne EOG i MIR.

Wykonawca jest zobowiązany, dla postępowania przetargowego wymienionego w pkt 3.1.1 lit a, zastosować kryterium ceny,

3. Opracowanie ogłoszeń o zamówieniu dla każdego z postępowań wg obowiązujących przepisów z uwzględnieniem wartości zamówienia.

4. Opracowanie, w terminie określonym w art.38 Pzp., odpowiedzi na zapytania wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ w zakresie formalno-prawnym.

5. Opracowanie wymaganych ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu (ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania) w przypadku zmian treści SWIZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

6. Przeprowadzenie i wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną ofert, w tym :
   a) pomocy formalno-prawnej oraz udziału w pracy komisji przetargowej, jak również udzielania pomocy Biuru Projektu „Partnerstwo Nyskie 2020" oraz zespołom ds. poszczególnych strategii Zamawiającego na tym etapie postępowania,
   b) sporządzenia pisemnej oceny formalno-prawnej złożonych ofert oraz opinii w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym rekomendacji w zakresie akceptacji i ewentualnej informacji o wykluczeniu z postępowania / odrzuceniu oferty),
   c) sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – dla każdego postępowania,

7. Osobisty udziału (lub wydelegowania upoważnionego przedstawiciela) w pracach Biura Projektu „Partnerstwo Nyskie 2020" oraz zespołów ds. poszczególnych strategii w trakcie obowiązywania umowy, tj. we wszystkich spotkaniach w czasie opracowywania SIWZ dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentów strategicznych oraz w spotkaniach w czasie pracy Stałej Komisji Przetargowej. Wykonawca będzie zawiadamiany o terminie spotkania z dwudniowym wyprzedzeniem.

8. Wskazanie możliwych działań w zakresie ewentualnego postępowania odwoławczego w tym, przygotowanie odpowiedzi na wniesione odwołani, w tym wsparcie, na wniosek Zamawiającego, w prowadzonym postępowaniu odwoławczym (udział w posiedzeniu KIO).

9. Rozstrzyganie innych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w oparciu o SWIZ opracowane przez Wykonawcę.

10. Wykonawca ma zapewnić stały kontakt i udział w spotkaniach poszczególnych zespołów realizujących projekt.

3.3. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów obowiązujących w Projekcie „Partnerstwo Nyskie – 2020".

4. Termin wykonania zamówienia :

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
1) **etap I :**

1	2	3	4	5	6
Lp.	Nazwa	Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu roboczej wersji dokumentu w formie elektronicznej	Tryb pracy	Data opracowania SIWZ (do dnia)	Data rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w tym podpisania umowy z wykonawcami poszczególnych strategii (do dnia)

1	Aktualizacja zakresu dokumentów strategicznych	20 maja 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia , aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	Dla: 1) Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **30.07.2014r.** 2) Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **31.08.2014r.** 3) Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **31.08.2014r.** 4) Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **31.08.2014r.**	-
2	Plan konsultacji społecznych poszczególnych dokumentów strategicznych	20 maja 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	30 lipca 2014r.	-
3	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Informacja i Promocja Projektu – z możliwością składania ofert częściowych,	20 maja 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	30 maja 2014r.	31 lipca 2014r.
4	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo	10 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania	30 lipca 2014r.	30 października 2014r.

	Nyskie 2020		ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny		
5	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020	20 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	31 sierpnia 2014r.	30 października 2014r.
6	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020	20 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	31 sierpnia 2014r.	30 października 2014r.
7	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.	20 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	31 sierpnia 2014r.	30 października 2014r.

2) **etap II**: dla zakresu opisanego w punkcie 3.1.4. do dnia podpisania umowy z ostatnim Wykonawcą dokumentów strategicznych wybranym w oparciu o SIWZ o których mowa w punkcie 3.1.1, jednak nie później niż do dnia 30 października 2014 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy **muszą spełniać warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** oraz **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o osoby wskazane do realizacji zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zobowiązany jest wykazać, iż do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponować zespołem w składzie:

Lp.	Stanowisko w zespole	Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia
1	Kierownik Zespołu	osoba posiadająca: wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe (z okresu 2007-2013), która kierowała zespołem przy pracach nad opracowaniem dokumentacji przetargowych, w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem których wybór wykonawców dokumentów o charakterze strategicznym w zakresie planowania rozwoju jednostek sektora publicznego
2	Specjalista ds. zamówień publicznych	osoba posiadająca: wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe (z okresu 2008-2013), w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
3	Specjalista ds. transportu	osoba posiadająca: wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe (z okresu 2007-2013) przy tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju szerokorozumianego transportu dla jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie badań i analiz społeczno-gospodarczych, formułowania celów rozwoju i określania sposobu ich realizacji lub w zakresie wdrażania dokumentów programowych i zarządzania programami rozwojowymi dla jednostek samorządu terytorialnego
4	Specjalista ds. rynku pracy	osoba posiadająca: wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe (z okresu 2007-2013) przy w tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju rynku pracy dla jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie badań i analiz społeczno-gospodarczych, formułowania celów rozwoju i określania sposobu ich realizacji lub w zakresie wdrażania dokumentów programowych i zarządzania programami rozwojowymi dla jednostek samorządu terytorialnego

5	Specjalista ds. społecznych	osoba posiadająca : wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe (z okresu 2007-2013) przy w tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju społecznego dla jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie badań i analiz społeczno-gospodarczych, formułowania celów rozwoju i określania sposobu ich realizacji lub w zakresie wdrażania dokumentów programowych i zarządzania programami rozwojowymi dla jednostek samorządu terytorialnego
6	Specjalista ds. planowania lub zarządzania strategicznego (lub pokrewne)	osoba posiadająca : wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe (z okresu 2007-2013) przy tworzeniu strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie badań i analiz społeczno-gospodarczych, formułowania celów rozwoju i określania sposobu ich realizacji lub w zakresie wdrażania dokumentów programowych i zarządzania programami rozwojowymi dla jednostek samorządu terytorialnego
7	Specjalista ds. kontaktów społecznych	osoba posiadająca : wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe (z okresu 2007-2013) w przygotowywaniu, moderowaniu i raportowaniu konsultacji społecznych lub w zakresie przygotowywania i prowadzenia konsultacji społecznych

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia maksymalnie dwóch funkcji.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp. może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie **spełnia/ nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.
Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt. 5.3., zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w

stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1** ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) **oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Warunki umowy
Wzór umowy w załączeniu

4. Udział podwykonawców
Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie z Podwykonawców.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odpis z rejestru sądowego KRS wykonawcy lub ewidencji działalności gospodarczej.

Załączniki :
-wzór Umowy
-oświadczenia
-wykaz osób

Formularz oświadczeń

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Podmiot odpowiedzialny za opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (zadanie nr 1) projektu p.n. Partnerstwo Nyskie 2020"

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Podmiot odpowiedzialny za opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (zadanie nr 1) projektu p.n. „Partnerstwo Nyskie 2020"

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz osób

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Podmiot odpowiedzialny za opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (zadanie nr 1) projektu p.n. „Partnerstwo Nyskie 2020"

przedkładam/y **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia potwierdzający spełnienie warunku określonego w SIWZ	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	informacja o podstawie do dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Oświadczam/my*, że:

a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. ..... wykazu,

b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. .....wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* oświadczenie/dokumenty wskazane w SIWZ

c) oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane w SIWZ.

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A Nr .....

zawarta w Nysie w dniu .....pomiędzy Gminą Nysa, w imieniu której działa
Burmistrz Nysy: **Jolanta Barska**
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a.....
reprezentowany przez:
.....
.....
wpis do Krajowego Rejestru Sądowego nr .....
zwanym dalej **Wykonawcą,**
uprawnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art.66 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmujący zamówienie pod nazwą :
   „Podmiot odpowiedzialny za opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (zadanie nr 1) projektu p.n. „Partnerstwo Nyskie 2020” (zwanego dalej Projektem) realizowanego w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (obecnie MIiR) „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz środków krajowych.”

2. W ramach realizacji zamówienia określonego w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do :
   1) opracowania kompletnej dokumentacji przetargowej, w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla następujących postępowań w Projekcie :
      a) postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Informacji i Promocji Projektu – z możliwością składania ofert częściowych,
      b) postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
      c) postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
      d) postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
      e) postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego mające za zadanie wyłonić Wykonawcę usługi opracowania Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
   2) aktualizacji zakresu poszczególnych dokumentów strategicznych odnośnie przyjętego zakresu rzeczowego, wstępnie określonego w Analizie Wykonalności Projektu „Partnerstwo Nyskie 2020”,
   3) opracowania planu konsultacji społecznych poszczególnych dokumentów strategicznych wg wstępnych założeń przyjętych w Analizie Wykonalności,
   4) określenia wspólnie z Zamawiającym szacunkowej wartości zamówienia i metodologii wyliczenia dla każdego z zamówień wymienionych w pkt 1,

Finansowane z funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii oraz środków krajowych.

5) opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówień wskazanych w pkt 1, z uwzględnieniem poniższych wymagań :
   a) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia ma być zgodne z zasadami określonymi Prawem zamówień publicznych, wytycznymi EOG, aktualną umową dofinansowania, w tym aplikacją projektową PN 2020.
      Opis przedmiotu zamówienia ma być zgodny z art.29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z aktualnym wnioskiem i analizą wykonalności dla Projektu.
      Wykonawca jest zobowiązany do jasnego i precyzyjnego określenia przedmiotu zamówienia, a co za tym idzie wykorzystania do jego opisania standardowych określeń technicznych, które są zwykle używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży. Oczekuje się określenia przedmiotu zamówienia z zachowaniem zasad ustawowych, w sposób obiektywny, jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniającego wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę dokumentów strategicznych,
   b) właściwego określenia warunków udziału w postępowaniu należy dokonać w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
      Opis warunków udziału w postępowaniu ma być zgodny z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do opisu warunków udziału w postępowaniu, mających na celu ograniczenie ryzyka wyboru wykonawcy niezdolnego do wykonania zamówienia publicznego lub w stosunku do którego, ze względu na sytuację podmiotową zachodzi prawdopodobieństwo nienależytego wykonania zamówienia. Oczekuje się przygotowania sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu dokumentów, których należy wymagać od oferentów na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków.
   c) właściwego określenia kryteriów oceny ofert należy dokonać tak, aby przy jak najlepszym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej.
      Dla postępowań przetargowych wymienionych w pkt 1 lit b-e, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania co najmniej dwóch propozycji mierzalnych kryteriów oceny ofert innych niż cena. Propozycje kryteriów oceny ofert muszą być jasno opisane, a sposób ich stosowania szczegółowo określony, tzn. należy określić, co będzie brane pod uwagę przy ocenie oferty i jak będzie dokonywana punktacja. Opisu kryteriów oceny należy dokonać na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności na podstawie art. 91 ust. 2 i 3, a także mając na uwadze aktualne wytyczne i opinie Urzędu Zamówień Publicznych i orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, wytyczne EOG i MIiR.
      Wykonawca jest zobowiązany, dla postępowania przetargowego wymienionego w pkt 1 lit a, zastosować kryterium ceny,

6) opracowania ogłoszeń o zamówieniu dla każdego z postępowań wg obowiązujących przepisów, z uwzględnieniem wartości zamówienia,
7) udziału w pracach Stałej Komisji Przetargowej Urzędu Miejskiego w Nysie podczas postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzonych w oparciu o przygotowane przez Wykonawcę SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej w charakterze członka komisji, który zostanie powołany przez Kierownika Zamawiającego.
   Wykonawca wykonując czynności w postępowaniu w charakterze członka komisji przetargowej, zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia na druku ZP-1 zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 tej ustawy,
8) opracowania wymaganych ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu (ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania) w przypadku zmian treści SWIZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
9) opracowania odpowiedzi na zapytania wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ w zakresie formalno-prawnym,
10) przeprowadzenia i wykonania czynności związanych z badaniem i oceną ofert, w tym :
   a) pomocy formalno-prawnej oraz udziału w pracy komisji przetargowej, jak również udzielania pomocy Biuru Projektu „Partnerstwo Nyskie 2020" oraz zespołom ds. poszczególnych strategii Zamawiającego na tym etapie postępowania,

b) sporządzenia pisemnej oceny formalno-prawnej złożonych ofert oraz opinii w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym rekomendacji w zakresie akceptacji i ewentualnej informacji o wykluczeniu z postępowania / odrzuceniu oferty),

c) sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – dla każdego postępowania,

11) wskazania możliwych działań w zakresie ewentualnego postępowania odwoławczego, w tym przygotowanie odpowiedzi na wniesione odwołania, w tym wsparcie, na wniosek Zamawiającego, w prowadzonym postępowaniu odwoławczym (udział w posiedzeniu KIO),

12) rozstrzygania innych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w oparciu o SIWZ opracowane przez Wykonawcę,

13) osobistego udziału (lub wydelegowania upoważnionego przedstawiciela) w pracach Biura Projektu „Partnerstwo Nyskie 2020" oraz zespołów ds. poszczególnych strategii w trakcie obowiązywania umowy, tj. we wszystkich spotkaniach w czasie opracowywania SIWZ dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentów strategicznych oraz w spotkaniach w czasie pracy Stałej Komisji Przetargowej. Wykonawca będzie zawiadamiany o terminie spotkania z dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 według wytycznych i zasad zdefiniowanych w:

a) Programie Regionalnym „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego" w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014,

b) Regulacjach w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego - określających ogólne zasady regulujące Mechanizmy Finansowe na lata 2009-2014,

c) wymogach dotyczących Informacji i Promocji projektów w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego,

d) Analizie Wykonalności Projektu Partnerstwa wraz z załącznikami (budżet szczegółowy i harmonogram),

e) ustawie Prawo zamówień publicznych,

f) innych dokumentach mających wpływ na opracowywany dokument dostępnych na stronach internetowych, a w szczególności: www.zmp.poznan.pl ; www.eog.gov.pl,

z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie,

2) wykonania czynności objętych umową w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) **etap I :**

1	2	3	4	5	6
Lp.	Nazwa	Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu roboczej wersji dokumentu w formie elektronicznej	Tryb pracy	Data opracowania SIWZ (do dnia)	Data rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w tym podpisania umowy z wykonawcami poszczególnych strategii (do dnia)
1	Aktualizacja zakresu dokumentów strategicznych	20 maja 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia , aż do uzyskania	Dla: 1) Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **30.07.2014r.** 2) Strategii Rozwoju Transportu Obszaru	-

			ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **31.08.2014r.** 3) Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **31.08.2014r.** 4) Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020 – **31.08.2014r.**	
2	Plan konsultacji społecznych poszczególnych dokumentów strategicznych	20 maja 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	30 lipca 2014r.	-
3	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Informacja i Promocja Projektu – z możliwością składania ofert częściowych,	20 maja 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	30 maja 2014r.	31 lipca 2014r.
4	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020	10 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	30 lipca 2014r.	30 października 2014r.

5	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020	20 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	31 sierpnia 2014r.	30 października 2014r.
6	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020	20 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	31 sierpnia 2014r.	30 października 2014r.
7	Usługa opracowania SIWZ dla zamówienia: Strategia Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.	20 czerwca 2014r.	wprowadzanie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w kolumnie 5 jako ostateczny	31 sierpnia 2014r.	30 października 2014r.

2) **etap II**: dla zakresu opisanego w §1 ust.2 pkt 7 – pkt 13 do dnia podpisania umowy z ostatnim wykonawcą dokumentów strategicznych wybranym w oparciu o SIWZ o których mowa w § 1 ust.2 pkt 1, jednak nie później niż do dnia 30 października 2014 roku.

2. Przedmiot zamówienia w zakresie § 1 ust.2 pkt 1 tj. opracowania SIWZ dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentów strategicznych zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni przed końcem obowiązywania terminu realizacji tej części zamówienia w formie elektronicznej, natomiast ostateczny i zaakceptowany przedmiot zamówienia zostanie przedstawiony Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku CD/ DVD w wersji pdf oraz w wersji edytowalnej typu WORD), najpóźniej ostatniego umownego dnia zakończenia realizacji tego etapu zamówienia, określonego w harmonogramie, o którym mowa w ust.1.

3. Za termin wykonania danego etapu/ zakresu przedmiotu umowy uważa się datę podpisania odpowiedniego protokołu odbioru częściowego lub końcowego.
4. Odbiór nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz zostanie potwierdzony przez Zamawiającego, tj. osobę/ osoby do tej czynności upoważnione, na protokole odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.
5. Po wykonaniu każdego z etapów wymienionych w ust. 1 nastąpi protokolarne odebranie przedmiotu umowy, przy czym w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 odbiór zostanie potwierdzony protokołami częściowymi, zaś protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony po wykonaniu etapu określonego w ust. 1 pkt 2.
6. Zamawiający przystąpi do odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia danego etapu Zamawiającemu. Czynności odbiorowe winny być zakończone w terminie 14 dniu od dnia ich rozpoczęcia. W tym okresie Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania przedłożonego etapu przedmiotu umowy i w razie stwierdzenia konieczności dokonania poprawek/uzupełnień, wyznaczy Wykonawcy termin ich dokonania.
7. Za datę wykonania każdego z etapów przedmiotu umowy przyjmuje się datę przedłożenia Zamawiającemu danego etapu, pod warunkiem, że w toku czynności odbioru (zarówno częściowych, jak i końcowego) zostanie potwierdzone, że zgłoszone do odbioru prace zostały wykonane prawidłowo (bez wad czy innych uchybień kwalifikujących przedmiot umowy do poprawy).
   W przeciwnym wypadku za datę wykonania każdego z etapów przedmiotu umowy przyjmuje się datę faktycznego (kompletnego i prawidłowego) zakończenia danego etapu i podpisania protokołu odbioru bez uwag.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac według harmonogramu określonego w ust.1.
   Zastrzega się, iż terminy podane w ust. 1 nie mogą ulec zmianie, chyba że obie strony zawrą w tym zakresie aneks, wymagający formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości całkowitej ……..…… złotych (słownie złotych: ……..), w sposób określony w ust.2, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowane i odebrane etapy/zakresy przedmiotu umowy zgodnie z podziałem:
   1) 40 % wartości zamówienia płatne będzie po przygotowaniu i akceptacji przez Zamawiającego wszystkich SIWZ., o których mowa w §1ust.2 pkt.1,
   2) 60% wartości zamówienia płatne będzie po zawarciu umowy z ostatnim wykonawcą dokumentów strategicznych wybranym w oparciu o SIWZ., o której mowa w §1 ust.2 pkt1.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca lub jego przedstawiciel złoży oświadczenie o wyłączeniu z udziału w postępowaniu (na druku ZP-1) w ramach świadczenia usługi doradczej w trakcie prac Stałej Komisji Przetargowej, Zamawiający uprawniony jest do natychmiastowego odstąpienia od tej części umowy (etap II), a wówczas Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten etap realizacji zamówienia.
   Tym samym wynagrodzenie zostanie pomniejszone o odpowiednią wartość (60% wartości zamówienia).
   Niezależnie od tego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust.2 pkt 2.

4. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia oraz zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia, a także obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie prawa własności wykonanych egzemplarzy dzieła i autorskich praw majątkowych i autorskich praw zależnych do opracowanego dzieła. Ponadto określone w ust.1 wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia koszty związane z dojazdami do siedziby Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
   Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiarów lub kosztów usług.
5. Płatność za zrealizowane i odebrane usługi nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej (za zrealizowanie I etapu) i końcowej (za zrealizowanie II etapu).
6. Podstawę wystawienia faktury częściowej i końcowej stanowi podpisany przez strony protokół odbioru

przedmiotu umowy, potwierdzający zgodną z wymaganiami Zamawiającego realizację zamówienia.
7. Za dokonanie płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy nr …….

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji i trwania umowy.
2. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o postępach w wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
   1) autorskie prawa majątkowe do dzieła (SIWZ zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert – opis sposobu oceny) na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
      - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła,
      - sporządzania wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,
      - wprowadzania do pamięci komputerów,
      - wprowadzania do sieci multimedialnych, w tym w szczególności Internetu,
      - wykorzystywania fragmentu utworów lub całości utworów w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do celów promocyjnych i reklamy w szczególności na stronach internetowych,
   2) autorskie prawa zależne do przedmiotu umowy, które obejmują m.in. jego opracowywanie oraz korzystanie z opracowania i rozporządzanie nim, prawo dokonywania wszelkich zmian, przeróbek lub adaptacji.

4. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie zmian w przedmiocie umowy (prawa zależne), wynikających m.in. z konieczności dokonywania modyfikacji, ulepszeń utworu, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy

§ 6

1. Zamawiający w ramach umowy na wniosek Wykonawcy zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy niezbędnych informacji i konsultacji przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do koordynacji prac związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza pracowników Wydziału Inicjatyw i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Nysie.:
   1) Naczelnika wydziału - Panią Lidię Barcik, tel. 77 40 80 549, e-mail inicjatywy@www.nysa.pl
   2) Inspektora wydziału – Panią Annę Smyk, tel. 77 40 80 552, e-mail konsultacje@www.nysa.pl

   w obowiązujących godzinach pracy Urzędu.
3. Do kontaktów z Zamawiającym oraz do koordynacji prac związanych z realizacją umowy Wykonawca wyznacza:…….

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku nieprawidłowego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 50% całości wynagrodzenia umownego brutto,
   2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. naruszenia któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust.1 pkt 1 - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia,
   3) zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku, gdy ze względu na działanie lub zaniechanie Wykonawcy Zamawiający utraci część lub całość dofinansowania uzyskanego w ramach Projektu pod nazwą „Partnerstwo Nyskie 2020" Zamawiający będzie dochodził pokrycia przez Wykonawcę utraconego dofinansowania.

§ 8

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w terminie i na zasadach określonych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy, bez naliczania kar umownych.
2. Datą odstąpienia od umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie odstąpienia od umowy w innych przypadkach, niż określone w §8 umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

§10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany co do postanowień zawartej umowy, z tym, że zmiany istotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszcza się w przypadkach i na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i działu IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Nr identyfikacyjny NIP Zamawiającego 753-24-14-579
2. Nr identyfikacyjny NIP Wykonawcy .....

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y **W Y K O N A W C A**

Kontrasygnata
Skarbnika Miasta